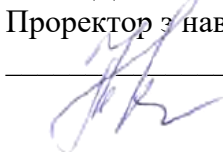


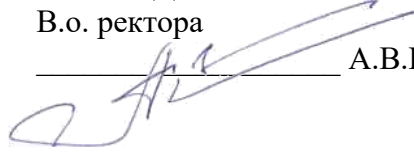
ПОГОДЖУЮ:

Проректор з навчально-методичної роботи

 Чернікова Л.А.

ЗАТВЕРДЖУЮ:

В.о. ректора

 А.В.Казачук

Схвалено Вченою радою інституту

Протокол № 6 від 18.12.2020

Введено в дію наказом в.о. ректора

№ 249 від 18.12.2020

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ОБЛАСНИЙ НАУКОВО-МЕТОДИЧНИЙ ЦЕНТР МОНІТОРИНГОВИХ
ДОСЛІДЖЕНЬ ЯКОСТІ ОСВІТИ
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ЗАПОРІЗЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ІНСТИТУТ
ПІСЛЯДИПЛОМНОЇ ПЕДАГОГІЧНОЇ ОСВІТИ» ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

Запоріжжя,
2020

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це положення визначає діяльність обласного науково-методичного центру моніторингових досліджень якості освіти (далі по тексті - Центр), його права, завдання, функції та структуру.

Центр є структурним підрозділом комунального закладу «Запорізький обласний інститут післядипломної педагогічної освіти» Запорізької обласної ради (далі по тексті - Інституту) і підпорядковується безпосередньо ректору та проректору за відповідним напрямом роботи згідно зі структурою Інституту.

1.2. У своїй діяльності Центр керується Конституцією та законами України, указами та розпорядженнями Президента України, постановами Верховної Ради України, постановами і розпорядженнями Кабінету міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, розпорядчими документами Дніпропетровського регіонального центру оцінювання якості освіти, іншими нормативно-правовими актами.

1.3. Центр здійснює свою діяльність відповідно до нормативно-правових документів, що регламентують діяльність Інституту, Статуту Інституту та даного Положення.

1.4. Рішення про організацію, ліквідацію та перейменування Центру ухвалюється Вченою радою Інституту і затверджується наказом ректора.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ

2.1. Основними завданнями Центру є:

2.1.1. організація та проведення моніторингових досліджень якості освіти в Запорізькій області, в тому числі міжнародних, загальнодержавних, а також внутрішнього моніторингу якості освітньої діяльності Інституту;

2.1.2. здійснення систематичних досліджень різних напрямів дошкільної, загальної середньої, позашкільної, післядипломної освіти та об'єктів освітнього середовища;

2.1.3. підготовка аналітичних, інформаційних, статистичних та інструктивних матеріалів для обласних органів управління у сфері освіти та підрозділів Інституту;

2.1.4. організація підготовки та проведення в Запорізькій області зовнішнього незалежного оцінювання (далі по тексті - ЗНО) результатів навчання, здобутих на основі повної загальної середньої освіти із залученням співробітників інших підрозділів Інституту;

2.1.5. надання науково-методичної та навчально-методичної допомоги структурним підрозділам, педагогічним працівникам, керівникам закладів освіти, органам управління у сфері освіти регіону та співробітникам інших підрозділів Інституту щодо проведення моніторингових досліджень та ЗНО;

2.1.6. проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи з питань підготовки та проведення ЗНО;

2.1.7. надання консультативно-методичної допомоги учасникам освітнього процесу з питань оцінювання та моніторингу якості освіти, підготовки учнів до міжнародних та регіональних досліджень якості освіти та ЗНО;

2.1.8. організація підготовки та проведення в Запорізькій області вступних випробувань з використанням організаційно-технологічних процесів здійснення зовнішнього незалежного оцінювання для здобуття ступеня магістра;

2.1.9. здійснення організаційно-методичного супроводу проведення незалежного тестування фахових знань та умінь учителів у Запорізькій області під час сертифікації;

2.1.10. інформування широкого кола громадськості, педагогів, управлінців з актуальних проблем результативності та якості загальної середньої освіти, ЗНО.

2.2. Основними напрямками діяльності Центру є: організаційний, науково-методичний, навчально-методичний та аналітично-інформаційний.

Організаційна діяльність включає здійснення організаційного супроводу міжнародних, загальнодержавних та регіональних моніторингових досліджень якості освіти, проведення заходів для педагогічних працівників з питань організації моніторингових досліджень у Запорізькій області; організація та проведення пробного тестування й апробації тестових завдань; формування округів та мережі пунктів тестування спільно з місцевими органами управління у сфері освіти; формування бази даних педагогічних працівників, які залучаються до проведення ЗНО, моніторингу якості освіти та до перевірки сертифікаційних робіт.

Науково-методична діяльність передбачає науково-методичний супровід упровадження моніторингових процедур у системі дошкільної, загальної середньої, позашкільної, післядипломної освіти в регіоні, проведення науково-методичних заходів з питань моніторингу якості освіти. Підготовка та участь (за напрямом діяльності) у наукових заходах всеукраїнського та регіонального рівнів. Розроблення рекомендацій, концепцій, положень.

Навчально-методична діяльності – здійснення навчання педагогічних працівників та осіб, відповідальних за проведення моніторингових досліджень і ЗНО в районах (містах, ОТГ) на семінарах, тренінгах, майстер-класах тощо; проведення навчань (інструктажів) осіб, які залучаються до процедури незалежного тестування.

Аналітична діяльність передбачає:

- збір, узагальнення та аналіз результатів моніторингових досліджень (статистичних даних, фактичної інформації про стан системи освіти) в Запорізькій області;
- виявлення та відстеження тенденцій у розвитку освіти регіону, встановлення фактичних результатів освітньої діяльності;
- відстеження змін (якісних та кількісних), які відбуваються в освіті під впливом різних чинників та їхнє оприлюднення.

Інформаційна діяльність полягає в поширенні інформаційних та інструктивних матеріалів щодо ЗНО й моніторингу якості освіти для педагогічної спільноти області, оприлюднення результатів моніторингових досліджень, висвітлення в регіональних ЗМІ, участь у прес-конференціях тощо.

3. ВИДИ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ

3.1. Організація та проведення міжнародних, всеукраїнських та регіональних моніторингових досліджень.

3.2. Розробляння фахівцями Центру або організація розроблення спеціалістами інших структурних підрозділів Інституту інструментарію та засобів обробки результатів моніторингових досліджень на регіональному (обласному) рівні.

3.3. Організація роботи консультаційних пунктів, проведення науково-методичних і навчально-методичних семінарів, нарад, тренінгів тощо з питань організації та проведення моніторингових досліджень різних рівнів та зовнішнього незалежного оцінювання.

3.4. Створення банку даних результатів проведених моніторингових досліджень.

3.5. Організаційно-методичний супровід зовнішнього незалежного оцінювання у регіоні.

3.6. Здійснення організаційного супроводу сертифікації педагогічних працівників (незалежне тестування) в регіоні.

3.7. Здійснення організаційного супроводу єдиного фахового іспиту та вступних випробувань з використанням організаційно-технологічних процесів зовнішнього незалежного оцінювання для здобуття ступеня магістра.

3.8. Здійснення науково-методичного супроводу внутрішньої системи якості освіти в Інституті.

3.9. Розробка положень, програм, концепцій та проведення їхньої апробації з подальшою підготовкою аналітичних звітів і рекомендацій.

3.10. Виконання щорічної підготовки аналітичних звітів та методичних публікації за результатами проведених моніторингових досліджень до друку.

3.11. Вивчення, узагальнення та розповсюдження міжнародного та вітчизняного досвіду моніторингу якості освіти, освітніх вимірювань, незалежного тестування, висвітлення його у фахових виданнях та інших засобах інформації.

4. КООРДИНАЦІЯ ЦЕНТРОМ СПІЛЬНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

Центр під час виконання покладених на нього завдань:

4.1. Взаємодіє з Міністерством освіти і науки України, Українським центром оцінювання якості освіти та його регіональними підрозділами, Дніпропетровським регіональним центром оцінювання якості освіти, Державною службою якості освіти, Управлінням Державної служби якості освіти у Запорізькій області, органами місцевого самоврядування у сфері освіти, органами виконавчої влади, закладами освіти, регіональними інститутами післядипломної педагогічної освіти, підрозділами Інституту.

4.2. Сприяє реалізації у регіоні окремих заходів, пов'язаних з організацією та проведенням освітніх оцінювань міжнародного, загальнодержавного та регіонального рівнів, ініційованих Міністерством освіти і науки України.

4.3. Координує регіональні етапи міжнародних, всеукраїнських, регіональних науково-методичних та науково-практичних заходів.

4.4. Сприяє роботі Українського центру оцінювання якості освіти, Дніпропетровського регіонального центру оцінювання якості освіти, регіональних підрозділів УЦОЯО в підготовці та проведенні зовнішнього незалежного оцінювання, здійснення моніторингових досліджень якості освіти міжнародного та національного рівнів.

5. СКЛАД І СТРУКТУРА ЦЕНТРУ

5.1. Штат та чисельність співробітників Центру встановлюються штатним розписом Інституту.

5.2. Центр очолює завідувач, який призначається на посаду та звільняється з посади за наказом ректора Інституту.

5.3. На посаду завідувача Центру призначається особа, яка має вищу освіту ступеня магістра (бажано педагогічну), стаж роботи за фахом не менше 5 років, управлінські та комунікативні навички, розвинені навички роботи з ПК та ІКТ.

5.4. Завідувач Центру:

5.4.1. здійснює керівництво Центром, забезпечує раціональний добір і розстановку співробітників, створює необхідні умови для підвищення фахового і рівня працівників;

5.4.2. створює необхідні умови для виконання працівниками їхніх функціональних обов'язків;

5.4.3. забезпечує дотримання вимог санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;

5.4.4. підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи післядипломної педагогічної освіти, заохочує творчі пошуки, дослідно-експериментальну роботу співробітників;

5.4.5. забезпечує права співробітників на їхній захист від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;

5.4.6. розпоряджається в установленому порядку майном Центру;

5.4.7. організовує розроблення документів з планування роботи Центру;

5.4.8. надає в установлений термін та у визначеній формі звітність і всю необхідну інформацію керівництву Інституту та органам управління освітою з питань моніторингу якості освіти та зовнішнього тестування;

5.4.9. здійснює виробничі та творчі зв'язки зі структурними підрозділами Інституту, Центрами (відділами, лабораторіями) оцінювання якості освіти України щодо проведення моніторингових досліджень з питань моніторингу якості освіти та зовнішнього тестування;

5.4.10. сприяє організації роботи пунктів реєстрації, пунктів тестування та пунктів перевірки тестових завдань, здійснює контроль за їхньою діяльністю;

5.4.11. організовує проведення міжнародних, національних, регіональних моніторингових досліджень, бере участь та організовує діяльність співробітників Центру щодо підготовки аналітичних звітів за результатами досліджень на замовлення МОНУ, Департаменту освіти і науки облдержадміністрації;

5.4.12. виконує обов'язки регіонального координатора міжнародних моніторингових досліджень (PISA, TIMSS тощо), зовнішнього незалежного оцінювання;

5.4.13. оформлює документацію Центру: річний план і звіт роботи;

5.4.14. приймає рішення щодо оприлюднення результатів та матеріалів досліджень на інтернет ресурсі Центру;

5.4.15. організовує, забезпечує, контролює виконання: наказів і розпоряджень ректора; чинного законодавства про працю, правил внутрішнього розпорядку і дотримання трудової дисципліни, правил техніки безпеки всіма співробітниками Центру;

5.4.16. у межах своїх повноважень видає розпорядження, обов'язкові для виконання всіма співробітниками Центру. У разі невиконання співробітниками Центру дорученої роботи має право вимагати від них пояснення причин невиконання;

5.4.17. здійснює представництво інтересів Центру на нарадах при ректорі Інституту.

5.5. Завідувач Центру має право з відома та за сприяння керівництва Інституту:

5.5.1. здійснювати творчі зв'язки з іншими організаціями для залучення співробітників останніх, за їхнього бажання, на договірній основі до співпраці для проведення моніторингових досліджень та зовнішнього незалежного оцінювання;

5.5.2. виходити з пропозиціями відносно тематики та результатів діяльності Центру до Департаменту освіти і науки Запорізької облдержадміністрації, до Міністерства освіти і науки України, Дніпропетровського регіонального центру оцінювання якості освіти, керівництва Інституту;

5.5.3. виходити з клопотанням до адміністрації Інституту та профспілкового комітету про заохочення співробітників тощо.

5.6. Завідувач Центру несе відповідальність за:

5.6.1. невиконання напрямів роботи, видів діяльності та завдань, покладених на даний структурний підрозділ;

5.6.2. порушення норм трудового законодавства, правил внутрішнього трудового розпорядку, колективного договору, трудової дисципліни та академічної доброчесності, дотримання правил техніки безпеки в підрозділі;

5.6.3. збереження майна Центру;

5.6.4. відшкодування матеріальних втрат Центру з вини її співробітників;

5.6.5. достовірність та правдивість інформації, що надається Центром.

5.7. Посадові інструкції співробітників розробляються завідувачем Центру, узгоджуються з проректором за відповідним напрямом діяльності й затверджуються ректором Інституту.

5.8. Зміст функціональних обов'язків співробітників Центру розробляється відповідно до завдань Центру і може змінюватись згідно з динамікою планових завдань Інституту. Деталізація функціональних обов'язків надається у посадових інструкціях.

5.9. До обов'язків методистів Центру входить виконання завдань та розпоряджень ректорату та завідувача Центру, знання державних документів щодо моніторингу якості освіти, зовнішнього незалежного оцінювання, володіння навичками роботи на комп'ютері, методами статистичного аналізу, проведення методичних заходів на регіональному рівні

щодо моніторингових досліджень та тестування, проведення апробації інструментарію моніторингових досліджень та зовнішнього незалежного оцінювання.

5.10. У відповідності з даним Положенням і планом роботи Інституту працівники Центру розробляють річні плани роботи, які затверджуються керівником і є обов'язковими для виконання.

6. ЦЕНТР МАЄ ПРАВО

6.1. Користуватися приміщеннями, інвентарем, засобами зв'язку, оргтехнікою, обладнанням, транспортними засобами, іншими матеріально-технічними цінностями Інституту в порядку, визначеному законодавством.

6.2. Здійснювати виробничі та творчі зв'язки зі структурними підрозділами Інституту, відповідними кафедрами закладів вищої освіти, спорідненими центрами та відділами в Україні та поза її межами.

6.3. Надавати інформаційно-консультаційні послуги, здійснювати педагогічні дослідження у сфері освіти.

6.4. Представляти інтереси Інституту (в межах наданих повноважень) у державних органах, наукових установах та інших організаціях в Україні й зарубіжних країнах, в міжнародних організаціях, на міжнародних науково-практичних заходах (конференціях, симпозіумах тощо).

6.5. Отримувати документацію та інформацію, яка стосується виробничої діяльності співробітників Центру.

7. НОМЕНКЛАТУРА СПРАВ ЦЕНТРУ

Індекс справи	Заголовок справи (тому, частини)	Термін зберігання справи і номери статей за переліком	Примітки
15-01	Накази Міністерства освіти і науки, Департаменту освіти і науки (копії) розпорядчі документи Дніпропетровського регіонального центру оцінювання якості освіти	ДМП	
15-02	Положення про Центр	Пост. ст.39	
15-03	Протоколи засідань Центру	Пост. ст.14а	
15-04	Річний план роботи Центру	5 р. ст.555а	
15-05	Річний звіт про роботу Центру	Пост. ст.558а	
15-06	Індивідуальні плани та звіти роботи співробітників Центру	3 р. ст.557	
15-07	Номенклатура справ Центру	3 р.[1] ст.112в	1 Після заміни новими та за умови складання зведених описів справ